

PYTANIA NA EGZAMIN DYPLOMOWY

Kierunek studiów: Administracja

Ścieżka dyplomowania: *podatki i rachunkowość w administracji*

1. Istota samorządu terytorialnego w Polsce oraz jego trójszczeblową strukturą.
2. Zasady ustroju i działania samorządu terytorialnego.
3. Cechy jednostki samorządu terytorialnego.
4. Zadania własne samorządu terytorialnego.
5. Charakterystyka zadań zleconych w samorządzie terytorialnym.
6. Rola i zadania rady gminy oraz rady powiatu.
7. Zadania i kompetencje sejmiku województwa oraz marszałka województwa.
8. Źródła dochodów jednostek samorządu terytorialnego.
9. Istota i rola aktów prawa miejscowego.
10. Sposób i środki nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego.
11. Charakterystyka zasad finansów publicznych.
12. Istota budżetu państwa i skarbu państwa.
13. Dochody budżetu państwa oraz ich strukturę.
14. Dochody i wydatki budżetów gmin i miast.
15. Dyscyplina finansów publicznych.
16. Podstawy i cel działania fundacji.
17. Stowarzyszenia, ich cele i rodzaje działalności.
18. Sposoby nabywania obywatelstwa.
19. Istota decyzji administracyjnej.
20. Struktura sądów w Polsce.
21. Konstytucyjny system źródeł prawa powszechnie obowiązującego w RP.
22. Pozycja ustrojowa Prezydenta RP.
23. Funkcje Rady Ministrów.
24. Status prawny posła i senatora RP.
25. Kompetencje Trybunału Konstytucyjnego.
26. Stany nadzwyczajne określone w Konstytucji RP.
27. Przedmiot i zasady prawa pracy.
28. Charakterystyka umowy o pracę i jej rodzajów.
29. Istota odpowiedzialności pracownika i urzędnika administracji publicznej.
30. Rodzaje aktów prawa miejscowego.
31. Parametry struktury organizacyjnej jednostki organizacyjnej administracji.

32. Wady i zalety zastosowania *outsourcingu* w jednostce organizacyjnej administracji.
33. Znaczenie kultury organizacyjnej w jednostkach organizacyjnych administracji.
34. Rola jaką odgrywa w jednostce organizacyjnej administracji właściwie ustalona rozpiętość kierowania w jej strukturze.
35. Możliwości wykorzystania analizy *SWOT* w administracji publicznej.
36. Organy zespolonej administracji rządowej w województwie i ich rola.
37. Strony w postępowaniu administracyjnym i ich uprawnienia oraz interes prawny
38. Podstawowe zasady prawa wyborczego.
39. Formy rozliczeń i ewidencji podatkowych.
40. Obowiązki podatkowe i ewidencyjne osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.
41. Kryteria wyboru formy opodatkowania podatkiem dochodowym.
42. Klasyfikacja podatków samorządowych.
43. Kompetencje rady gminy w zakresie podatków.
44. Przedmiot opodatkowania w podatku od nieruchomości.
45. Cele i funkcje podatków pośrednich bezpośrednich.
46. Klasyfikacja podatków pośrednich w polskim systemie podatkowym.
47. Klasyfikacja podatków bezpośrednich w polskim systemie podatkowym.
48. Podatek dochodowy od osób prawnych.
49. Struktura pozioma źródeł prawa podatkowego.
50. Powstania zobowiązania podatkowego i terminy płatności podatku.
51. Zasady ogólne zamówień publicznych.
52. Tryby udzielania zamówień publicznych.
53. Etapy procedury postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
54. Elementy specyfikacji warunków zamówienia.
55. Środki ochrony prawnej z procesie zamówień publicznych.
56. Zasady ogólne postępowania podatkowego.
57. Dowody w postępowaniu podatkowym.
58. Przesłanki i skutki zawieszenia oraz tryb postępowania podatkowego.
59. Elementy decyzji podatkowej i jej wykonanie.
60. Charakterystyka majątku i źródeł finansowania w administracji.